

**План мероприятий,
направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников
МКОУ СОШ №15 с. Соколовка на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросу снижения документационной нагрузки	до 15.09.2024	Администрация, профсоюзный комитет
2.	Размещение на официальном сайте ОО раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»	до 15.09.2024	Администратор сайта
3.	Создание «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников (далее - «горячая линия») и размещение информации о работе «горячей линии» на официальном сайте школы	до 15.09.2024	Администратор сайта
4.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение документационной нагрузки на педагогических работников	10.09.2024	Директор
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений.	До 10.10.2024	Администрация
6.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	до 01.10.2024	Директор, председатель профсоюзного комитета

7.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	до 01.09.2024	Заместитель директора по УВР
8.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.10.2024	Заместитель директора по УВР
9.	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	постоянно	Администрация
10.	Консультирование по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Администрация
11.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки	октябрь, май	Администрация

