Приложение 2 к приказу

От31.08.2022г. №130-а

# Дорожная карта (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

# «МКОУ СОШ №15» с.Соколовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»– приказ(ы) о закреплении наставническихпар/группс письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | сентябрь-октябрь | Директор школы Ст. методист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Ст. методист |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодносентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | Ст. методист, руководители МО |
| **4.** | **Отбор и обучение** | - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.-обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников. | Ежегодносентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | Ст. методист, руководители МО |
| **5.** | **Организация и осуществление** | Формирование наставнических пар/групп. | январь-февраль | Ст. методист, руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **работы наставнических пар/групп** | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. |  |  |
| **6.** | **Завершение персонализированны х программ наставничества** | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май | Ст. методист, руководители МО |