

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Чугуевского муниципального района

от «06» мая 2016 г. № 181

У С Т А В

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 15»

Чугуевского района Приморского края

(новая редакция)

Принят

общим собранием

трудового коллектива

Протокол № 2 от «16» декабря 2015 г.

с. Соколовка

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Соколовка Чугуевского района Приморского края (далее – Школа), сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка, учреждено постановлением главы администрации Чугуевского района от 25 февраля 1993 года № 136 в целях реализации прав граждан на образование и обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Тип школы: общеобразовательная.

1.3. Организационно-правовая форма и форма собственности: муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Школы:

1.4.1. Юридический адрес: 692601, Приморский край, Чугуевский район, с. Соколовка, ул. Советская, д. 90.

1.4.2. Фактический адрес: 692601, Приморский край, Чугуевский район, с. Соколовка, ул. Советская, д. 90.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Чугуевский муниципальный район в лице администрации Чугуевского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств Чугуевского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Чугуевского муниципального района осуществляются функциональным органом администрации Чугуевского муниципального района, осуществляющим права собственника в отношении муниципального

имущества Чугуевского муниципального района (далее – Собственник).

В своей деятельности школа подведомственна и подконтрольна органу управления образованием Чугуевского муниципального района.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в отделениях Федерального казначейства, имеет печати, штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель несёт ответственность по обязательствам школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.10. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.11. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня ее государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

1.14.1. организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой;

1.14.2. организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

1.14.3. организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно. В Школе предусмотрены специальные помещения для питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.

1.15. Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма ее предоставления, устанавливается нормативными локальными актами.

1.16. Школа осуществляет обучение детей, проживающих на закрепленной территории и ведет их учет в порядке, утвержденным Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа, в соответствии с целями её создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования;
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;

- социально-психологическая помощь;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах и группах продлённого дня.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Школе.

3.3. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган управления образованием Чугуевского муниципального района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными актами.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- приём обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения:
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет Школы.

4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Школе может создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему;
- организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Школе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение основных образовательных программ Школы;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов Школы;
- обсуждение и выбор методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие годового плана работы Школы;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете

4.8. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Школой и имеющий управленческие полномочия.

В компетенцию Управляющего Совета Школы входит:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие решения о требованиях к единой форме одежды для обучающихся в период занятий.

Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы и представителей общественности. Все члены Совета представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Школой.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из

состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.9.К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- координация деятельности Совета родителей каждого класса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещённых законом поступлений;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Школы.

4.10. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным актом Школы.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета Школы, Совета родителей и Совета обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Чугуевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения.

5.3. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Школы, предоставление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам в установленные сроки и адреса, осуществляется по договору с муниципальным казенным учреждением, созданным для обслуживания образовательных организаций Чугуевского муниципального района, которое ежегодно предоставляет информацию Учредителю и Школе о финансово-хозяйственной деятельности, а также своевременно направляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.4. Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы может проводиться по инициативе Учредителя 1 раз в год.

Налоговые, финансовые и другие органы могут осуществлять проверки Школы в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

5.5. Учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.6. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в ее оперативном управлении со дня передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой для осуществления уставной деятельности, используется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство

прилегающей к ней территории осуществляется согласно нормативам финансирования, установленных Учредителем.

5.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменения в Устав Школы регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.4. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Приморскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 01 » июля 2006 года
ОГРН 1022500511769
ГРН 2162501062513
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

ЛЕЧИНОВА

ТАТЬЯНА

ВАСИЛЬЕВНА

рецензировано, прошито

и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов.

Директор МКОУ СОШ № 15

с. Соколовка

И.А.Шиш

