

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
с. Соколовка Чугуевского района Приморского края

Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 15

« _____ »

2025 г.

 И.А.Шиш



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере

(лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием)

при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 15»

с. Соколовка Чугуевского района Приморского края

с. Соколовка
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря.
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей и подростков на период летних, осенних, весенних и зимних каникул.
- 1.3. Формой оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися (воспитанниками) образовательных учреждений является организация смены лагеря с дневным пребыванием и обязательной организацией двухразового питания.
- 1.4. С учетом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возраста, интересов детей.
- 1.6. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет.
- 1.7. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для творческого, нравственного, физического развития детей, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.
- 1.8. Оздоровительный лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием организуется на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» в каникулярный период.
- 1.9. Деятельность лагеря регламентируется в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887 – 2007), действующим законодательством РФ, Стандартом качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время», приказом Управления образования Чугуевского муниципального района «Об организации летнего отдыха детей», Типовым

положением о детском оздоровительном лагере, Уставом образовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечение правопорядка, общественной безопасности, безопасности дорожного движения.

1.11. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья безопасности детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на стационарной базе (на базе МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к организациям отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием организуется на основании:

- приказа по образовательному учреждению «О назначении начальника лагеря, сотрудников лагеря»;
- информирования в виде Письма от образовательного учреждения в отдел надзорной деятельности (начальнику Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чугуевскому району; Госпотребнадзору);
- документов в СЭС:
 - 1) заявка с указанием количества детей, места размещения и питания, суммы, выделяемой на одного ребенка в день, организации питания; копия приказа «Об организации лагеря» с указанием срока работы и смены;
 - 2) режим дня (СанПиН 2.4.4. 1204 – 03, 2.4.4. 2599 – 10, 2.4.5. 2409 – 08);
 - 3) утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников о/л, с личными медицинскими книжками (включая пищеблок); в медкнижке установленного образца должны быть внесены результаты медосмотра согласно действующих санитарных правил (СанПиН 2.4.4. 2599 – 10: терапевт, флюорография, дерматовенеролог, исследование на гельминты,

возбудителей кишечных инфекций, серологическое обследование на брюшной тиф и СанПиН 2.4.4. 1204 – 03);

4) примерное меню на весь период работы о/л;

5) списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами (изменения продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора), в летний период – не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общие выходные и праздничные дни), в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.5. Зачисление детей в лагерь производится на основании:

- *заявления родителей* (законных представителей) на имя начальника лагеря. Заявления от родителей (законных представителей);

Преимущества при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости детей в каникулярное время, предоставления мер социальной поддержки).

2.6. Начальник лагеря имеет право исключить ребенка из числа воспитанников лагеря в случае:

- неоднократных нарушений «Правил поведения детей в лагере»;
- самовольного ухода ребенка с территории лагеря;
- применения психического, физического насилия к другим воспитанникам, причинения вреда здоровью;
- нанесения материального ущерба школе, другим воспитанникам, родители (законные представители) обязаны возместить материальный ущерб.

2.7. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря (его заместитель), воспитатели, организаторы по спортивной работе, музыкальный руководитель, руководитель изобразительной деятельности, педагоги дополнительного образования, работники столовой, технический персонал, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

2.8. Каждый сотрудник лагеря проходит обязательное медицинское обследование, согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку

и прививаются в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку, установленного образца, которая хранится у директора.

2.9. Оздоровительный лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием в период летних каникул осуществляет деятельность в одну-две смены в режиме пятидневной рабочей недели.

2.10. Коллектив лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня работы лагеря в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887 – 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Федеральный закон от 24.07. 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» СанПиН 2.4.4.2599 – 10, СанПиН 2.4.5. 2409 – 08 «К организации питания в образовательном учреждении», СанПиН 2.4.4 1204 – 03, Приказом директора школы «Об открытии пришкольного летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания в дни летних каникул», настоящим Положением.

2.12. Содержание, формы и методы программы работы лагеря определяются педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, развития инициативы и самостоятельности у учащихся, привития норм здорового образа жизни, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.13 В лагере создаются оптимальные условия для полноценного отдыха детей, спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития кругозора, творческих способностей детей.

2.14. Директор лагеря:

действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;

несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря;

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

2.15. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Заместитель директора школы по безопасности и персонал лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере. Заместитель директора школы по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей, под личную подпись инструктируемых (Журнал инструктажа по ТБ, ОТ).

3.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарн

3.3. Воспитанников в летний лагерь приводят к 8.30 и забирают в 14.30 – родители. Самостоятельное прибытие ребенка в лагерь и убытие из него – только с письменного согласия родителей (заявление).

3.4. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правила техники безопасности.

3.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

3.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на период работы лагеря.

3.7. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с инструкциями по технике безопасности.

4. Комплектование лагеря

4.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ и закрепляется в Уставе школы.

4.2. Отряды в лагере формируются в количестве 20-25 человек из числа обучающихся 1 – 4 и 5 – 8 классов, выпускников детских садов – будущих первоклассников.

4.3. Количество воспитанников и отрядов текущей смены в оздоровительном лагере определяется учредителем. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1 – 4 классов – не более 25 детей;
- для обучающихся 5 – 8 классов (от 10 до 14 лет) – не более 30 детей.

5. Имущество и средства

5.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом школы или «Положением о детском оздоровительном лагере (лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием)» в установленном порядке закрепляются объекты собственности (имущество, оборудование, кабинеты, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Чугуевский муниципальный район и Управление образования администрации Чугуевского муниципального района Приморского края предоставляют муниципальную услугу «Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время» и на 90% финансируют стоимость путевки на период работы летнего лагеря. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, иные источники, незапрещенные законодательством РФ.

5.4. Организатор смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены.

5.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и соответствие документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и т. д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

